

Viktig information till praoplatsen



Vi är mycket tacksamma för att din arbetsplats tar emot en praoelev från Eriksberg anpassad grundskola. Skolans samverkan med arbetslivet är en viktig del av elevernas utbildning. Prao betyder *praktisk arbetslivsorientering*.

Risakanalys och checklista



Det är praoplatsen som har huvuddelen av ansvaret för att skydda minderåriga elever när de är på prao. Praoplatsen i samarbete med skolan måste diskutera elevens säkerhet och hälsa på arbetsplatsen. Skolan måste kunna göra en bedömning att arbetsplatsen är lämplig för eleven att vara på. Därför måste skolan ta del av den riskbedömning som praoplatsen gör och då behöver vi er hjälp.

För att eleven ska få göra sin prao hos er måste ni fylla i "checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på praktik" i samband med att ni skriver på praoblanketten. Checklistan ska lämnas in till skolan med praoeleven **senast en vecka innan praon börjar**. Kom ihåg att om checklistan inte finns på skolan **senast en vecka innan praon börjar** kommer eleven inte att få göra prao på er arbetsplats. Om något är otydligt kommer skolan att kontakta dig som vårdnadshavare/handledare.

Närvaro arbetstider



Eleven ska arbeta 6 timmar per dag, med lunchrast på 30 minuter till 1 timme. Vårdnadshavaren ska rapportera frånvaro samma dag till mentor. Vårdnadshavaren/handledaren för in närvaro i närvarorapporten.

Vid akuta händelser



Om något akut händer på arbetsplatsen kontaktar ni vårdnadshavare och mentor omgående.

Vårdnadshavare:.....

Telefon:.....

Mentor:.....

Telefon:.....

Åter igen är vi tacksamma över att ni tar emot praoelev från Eriksberg anpassade grundskola

Ordna egen prao

Namn:.....

Klass:.....

Under vecka:..... kan vi ta emot ovanstående elev som PRAO

Arbetsplatsens namn:.....

Adress:.....

Postnummer:.....

Ort:.....

Telefon:.....

Mail:.....

Kontaktperson/Handledare:.....

Elevens arbetstider (högst 6 timmar per dag):.....

Elevens arbetsuppgifter:.....

.....

.....

.....

Lunch: Arbetsgivaren bjuder på lunch Lunch medtages Arbetskläder: Utlånas Behövs inte Medtages _____
Underskrift handledare_____
Underskrift vårdnadshavare

Till eleven: Prao årskurs vecka HT/VT 20.....

Här kommer lite praktisk information om din prao!

**Praoplats**

Du och din vårdnadshavare anordnar en praoplats på egen hand. Du kan söka praoplats själv med vårdnadshavare måste alltid godkänna praoplatsen.

**Arbetstid**

Arbetstiden ska vara högst 6 timmar per dag mellan klockan 07:00 och 18:00.

**Resor**

Du tar dig till och från din praoplats på valfritt sätt. Använd till exempel skolkortet eller din bussbiljett om du fått ett sådant av skolan. Du behöver alltså inte själv betala för resor inom Uppsala kommun.

**Sjukanmälan**

Sjukanmälan sker som vanligt i skola24.

**Försäkring**

Du som elev är försäkrad även på praoplatsen. Du är även försäkrad till och från praoplatsen genom skolans försäkring.

PRAO: Närvarorapport samt formulär för återkoppling till skolan

Fyll i denna blankett efter praons slut. Eleven tar sedan med sig blanketten till skolan.

Ifylles av handledaren

Namn på praoeleven:.....

Namn på praoplatsen:.....

Namn på handledaren:.....

Vecka/år:/.....

Här kan ni skriva en kort summering om hur prao-perioden har varit:

Checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på praktik

Arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2012:3- Minderårigas arbetsmiljö reglerar vad som gäller kring minderåriga i arbetslivet. I denna författning ställs krav på skolhuvudmän och praktikgivare att undersöka och riskbedöma arbetsplatsen, med hänsyn till de arbetsuppgifter den minderårige skall utföra.

Elevens namn:
Arbetsplatsens namn:
Arbetsplatsens verksamhet:
Arbetsplatsens adress:
Telefon:
E-post:

Frågor till arbetsplatsen – förutsätter att arbetsgivare eller handledare har gjort en riskbedömning.

Ta ställning till:	Stämmer:	Stämmer ej:
1. Eleven får introduktion och information om rutiner av handledaren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Eleven utför lätt och riskfritt arbete och är lämplig för en praktiserande elev.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Eleven utför inga riskfyllda och förbjudna arbeten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Eleven utför inget riskfyllt arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg, eller på hög höjd, dykeriarbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Eleven utför inget arbete med farliga ämnen, asbest eller arbete med smitta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Eleven arbetar inte med farliga djur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Eleven utför inget arbete rörande pengar eller bevakningsarbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Eleven har alltid en handledare som stöd. Handledaren har tid för uppdraget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Eleven arbetar högst sju timmar per dag (exkl. lunch) och arbetar inte mellan kl. 20:00-07:00.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Är miljön riskfylld? Beskriv i sådana fall riskerna:		

- Arbetsgivaren/handledaren har tagit del av informationen, bockat av checklistan och bedömer att praktikplatsen inte är riskfylld och att man följer de lagar och förordningar som finns.

Datum och underskrift av arbetsgivaren/handledaren:

.....

Skicka blanketten till aktuell skola, brevlades eller inskannad.